



KULTUR.PARK.TRAUN
SCHLOSS

BESTELLUNG

Catering für eine Veranstaltung im „SeminarSchloss Traun“

Firmen-/Vereinsbezeichnung _____

Verantwortliche/r (Name) _____

Adresse _____

Telefonnummer _____ E-Mail: _____

Datum der Veranstaltung _____

Personenanzahl _____

Raum _____

Seminargetränke: halbtags € 3,60 ganztags € 7,20

Kaffeepause: halbtags € 4,00 ganztags € 8,00

Kuchen und Plunder € 3,60/Pers. Obst € 3,20/Pers.
Uhrzeit: _____ Uhrzeit: _____

_____ Stk. Brötchen € 2,00/Stk.
Uhrzeit: _____

Uhrzeit der 1. Pause: _____

Uhrzeit der 2. Pause: _____

Kaffee vor Seminarbeginn ab: _____ Uhr

Mittagessen: Personen: _____

Uhrzeit: _____

Mittagessen von MO – FR (€ 7,50 oder € 8,30 ohne Getränke)

A la carte (Speisekarte unter www.schlosstraun.at)

Abendessen: Personen: _____

Uhrzeit: _____

Sonstiges: ab 20 Personen empfehlen wir Ihnen unseren „Salon J. Strauss“ für Ihr Mittagessen zu buchen (€ 47,- netto), da es im Restaurant zu eng werden könnte.

KULTUR.PARK.TRAUN^{GMBH}

Schlossstraße 8, A-4050 Traun // +43(0)7229 62032-0 // office@kulturpark.at // www.kulturpark.at



KULTUR.PARK.TRAUN
SCHLOSS

Tarifordnung:

Mit der Anmeldung nimmt der/die Mieter/in die Tarifordnung/das Angebot für das bestellte Catering zur Kenntnis.

Reservierung/Buchung:

Ab Einlangen dieses ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars gilt die angegebene Bestellung als gebucht.

Alle Gastpreise verstehen sich brutto und alle Vermietungspreise verstehen sich netto.

Stornoregelung:

Bis 2 Tage vor der Veranstaltung muss für Essen und Buffets eine definitive Personenanzahl (Garanzahl) bekannt gegeben werden. Nach dieser Zahl erfolgt die Abrechnung.

_____, am _____
Ort Datum Unterschrift des Kunden