



KULTUR.PARK.TRAUN
SPINNEREI

Firmen-/Vereinsbezeichnung _____

Name _____

Adresse _____

Telefonnummer _____ e-mail: _____

Art der Veranstaltung _____

SAAL SPINNEREI inkl. Foyer + Terasse* Datum: _____ TAGESPAUSCHALE netto 2.300,- (exkl. 20 % USt)

½-SAAL SPINNEREI inkl. Foyer + Terasse* Datum: _____ TAGESPAUSCHALE netto 1.500,- (exkl. 20 % USt)

FOYER ** Datum: _____ TAGESPAUSCHALE netto 500,- (exkl. 20 % USt)

VERANSTALTUNGSDAUER VON _____ Uhr bis _____ Uhr

* Buchung Saal:

- Technikkosten laut Angebot (Bühne, weißes Bühnenlicht und Sprechmikro inkludiert bei Saalbuchung)
- Betreuung vor Ort € 30,- (exkl. 20 % USt)
- Bei Fremdcatering: € 10 % des Cateringumsatzes.
- Kontakt Hauscatering: Frau Susanne Gruber 0676/4405580 mailto: catering@kulturpark.at
- Eventuell anfallende Umbauarbeiten € 25,-/Mannstunde (wird im Vorfeld geklärt)
- Kautions bei Hochzeiten: € 1.000,- (exkl. 20 % USt)

** Buchung Foyer:

- Technikkosten laut Angebot
- Eventuell anfallende Umbauarbeiten € 25,-/Mannstunde (wird im Vorfeld geklärt)
- Bei Fremdcatering: € 150,-
- Kautions bei Hochzeiten: € 400,-

*** Buchung Terrasse:

- Technikkosten laut Angebot
- Eventuell anfallende Umbauarbeiten € 25,-/Mannstunde (wird im Vorfeld geklärt)



KULTUR.PARK.TRAUN SPINNEREI

Tarifordnung:

Mit der Anmeldung nimmt der/die Mieter/in die Tarifordnung für die Benützung der angegebenen Räumlichkeiten bzw. Zusatzkosten zur Kenntnis.

Die Details betreffend Raumgestaltung und Equipment müssen mindestens 1 Woche vor der Veranstaltung bekannt gegeben werden. Ansonsten werden pauschal € 100,00 netto verrechnet (Mehrkostenaufwand).

Reservierung/Buchung:

Ab Einlangen dieses ordnungsgemäß ausgefüllten Formulars gelten die angegebenen Räumlichkeiten als gebucht. Die VEST GmbH informiert Ihre Kunden schnellstmöglich, sollte eine Buchung nicht in Ordnung gehen bzw. nicht möglich sein.

Stornoregelung:

Bei Absagen nach Buchung Ihrerseits werden 30 % der Auftragssumme verrechnet. Bei Absage ab 2 Wochen vor der Veranstaltung wird 50 % der Auftragssumme verrechnet. Bei Absage ab 1 Woche vor der Veranstaltung wird die volle Auftragssumme verrechnet. Eine Stornierung ist nur schriftlich möglich (Eingangsdatum).

Haftung:

Für jegliche Schäden die durch Gäste an Gebäuden oder Einrichtung der SPINNEREI Traun angerichtet werden haftet der/die MieterIn. Über das normale, durch eine Veranstaltung verursachte Maß hinausgehende Reinigung wird dem/der MieterIn ebenfalls nach Aufwand in Rechnung gestellt.

In allen Räumlichkeiten der Spinnerei gilt absolutes Rauchverbot. Bei Nichteinhaltung fällt eine Strafpauschale von € 300,- an.

Tiere: Die Mitnahme von Tieren ist nicht gestattet.

Besondere Bedingungen:

Der/Die MieterIn verpflichtet sich mitgebrachte Dekorationen umgehend wieder zu entfernen, etwaiger zusätzlicher Aufwand für die Entfernung von Dekoration wird in Rechnung gestellt.

_____, am _____

Ort

Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/in



KULTUR.PARK.TRAUN
SPINNEREI

Equipmentliste: *Gewünschtes bitte ankreuzen*

Saalgestaltung:

Bankett mit runden Tischen Ø 180 cm

Bankett mit eckigen Tischen 140 x 80 cm

Reihenbestuhlung

Schulreihen

Personenanzahl: _____

Beamer+ Leinwand € 60.-netto (UST 20 %)

Stehtische: _____ Stk.

WLAN

Ausfahrtticket Tiefgaragen: _____ Stk. € 1,00 netto (exkl. UST 20 %)